



evoqua
WATER TECHNOLOGIES

供应商行为规范

道德规范

法律合规

- 除 Evoqua 公司政策适用的情况外，还应遵守相关司法辖区法律法规；在任何情况下都必须避免违反法律。

禁止贿赂和腐败

- 不得以影响政府行为或获取不正当利益为目的，直接或间接向政府官员或任何私人商业实体或个人提供、承诺、赠与或授权提供金钱或任何其他有价物。
- 如果情况表明所提供的全部或部分金钱或任何有价物可能直接或间接转给以下任何一方，则不得间接（例如，通过顾问、代理人、中介或其他第三方）将金钱或任何有价物：**(i)** 提供给政府官员以影响官方行为或获取不正当优势，或 **(ii)** 提供给私人商业交易对手以换取商业交易中的不公平优势。

利益冲突

- 避免在与 Evoqua 开展的所有合作中发生利益冲突，并确保所有分包商都规避这种情况。当供应商在开展 Evoqua 业务过程中遇到相互竞争的专业或个人利益时，可能会产生利益冲突。任何和所有冲突都必须在签订合同时或发生冲突时向本公司披露。

隐私

- 本公司致力于保护各方（包括供应商、客户、消费者和员工）个人信息的合理隐私期望。在收集、存储、处理、传递和共享个人信息时，供应商应遵守地区和国际隐私和信息安全法律法规要求。

公平竞争与反垄断法

- 不得以从竞争对手获得类似信息为目的向 Evoqua 竞争对手泄露 Evoqua 价格、产量、产能、销售额、投标、利润、利润率、成本、分销方式或任何其他决定或影响公司竞争行为的参数。
- 不得通过与 Evoqua 竞争对手签订协议来禁止竞争、限制与供应商的交易、提交虚假投标报价或分割客户、市场、区域或生产计划，或对公司采购商收取的转售价格产生任何影响，或试图让他们限制 Evoqua 供应商品的进出口。
- 不得通过工业间谍活动、贿赂、盗窃或电子窃听获取竞争情报，或故意传播有关竞争对手或其产品或服务的虚假信息。

知识产权

- 保护并尊重属于 Evoqua 的所有知识产权，包括但不限于 Evoqua 的所有专利、商标、版权、商业秘密、专有技术和其他机密或专有信息。未经公司事先书面授权，供应商无权使用属于 Evoqua 的任何知识产权或其他专有信息。

负责任的矿产采购

- 参与者应对其制造的产品中的钽、锡、钨和黄金的采购和产销监管链制定政策并进行尽职调查，以合理确保其采购符合《经济合作与发展组织关于来自受冲突影响和高风险区域的矿石的负责任供应链尽职调查指南》或同等和公认的尽职调查框架。

劳动

员工人权

- 促进员工享有平等的机会和待遇，不论其种族、国籍、社会背景、残疾、性取向、性别认同、政治或宗教信仰、性别或年龄。
- 尊重每位员工个体的人格尊严、隐私和权利。
- 拒绝强迫任何人违背其意愿进行工作。
- 拒绝容忍对待员工的任何不可接受的对待，例如精神虐待、性骚扰或歧视。
- 禁止包括手势、语言和身体接触在内的性行为、强迫行为、威胁性行为、辱骂行为或剥削性行为。
- 提供合理报酬，并保证提供国家/地区法定的适用最低生活工资。
- 遵守所在地区适用法律规定的最长工作时间。

童工和人口贩卖

- 确保在工作中不使用强制性劳动，包括童工、强迫劳动、奴役和人口贩卖。“童工”一词是指在从事工作时低于最低法定就业年龄的任何人。
- 不得雇用 15 岁以下的员工，或在《国际劳工组织第 138 号公约》规定的例外发展中国家雇用 14 岁以下的员工。

保护身份和不打击报复

- 维护程序，确保举报人信息机密、匿名且受到保护，除非法律禁止。供应商应制定沟通流程，供其人员在不必担心受到报复的情况下提出问题。

环境、卫生与安全

员工

- 对员工的健康和​​安全负责。
- 控制危害并采取预防措施以防止事故和职业危害。
- 为员工提供有关健康和​​安全方面的培训。

环境

- 采取合理措施，尽量减少所有商业活动中的环境废料和影响，包括减少废料、排放和取水。
- 获取、维护和遵守所有必需的环境许可、批准和注册。
- 对人类或环境构成危害的化学品和其他材料应加以识别、标识和管理，以确保安全搬运、移动、储存、使用、回收或再利用和处置。
- 遵守有关禁止或限制产品和制造中特定物质的所有适用法律、法规和客户要求，包括用于回收和处置的标签。

报告问题或不当行为

联系信息

- 您的 **Evoqua** 销售代表
- **Evoqua 全球合规热线**
 - 可匿名报告
- compliance@evoqua.com

Evoqua 供应商行为规范

声明

通过签署本文件，本人特此声明：

- 本人已阅读、理解并认可 Evoqua 供应商行为规范。
- 供应商将遵守供应商行为规范的标准并报告违反行为规范的行为。
- 本规范内容已分发给与 Evoqua 有合作或代表其开展业务的任何/所有个人，并已经其查阅

姓名： _____

签名： _____

职务： _____

公司： _____

日期： _____